

**附件一：問卷說明**

各位理事長：

新春愉快！

本年度校長遴選作業即將展開，為更了解 貴校校長（候用校長）之服務績效，以做為本會代表參與校長遴選作業時之重要參考。茲附上「校長評鑑問卷」及相關資料乙份，敬請 貴會代為施問、統計或填答，並請於**3月31日（三）**前將結果寄(傳)回本會。謝謝！

壹、實施校長評鑑問卷調查—問卷說明：

問卷題本有二種類型，敬請 貴校依所屬情況選擇配合辦理：

受評者類別	(一) 校長任期屆滿或第二任任期達二分之一，今年欲參加校長遴選者。	(二) 校長在任期中，今年不參與遴選者。	(三) 候用校長
所得結果之運用	貴會自行統計，統計結果傳寄至本會存檔，於受評者任期屆滿參與今年校長遴選時參考使用。	貴會自行統計，統計結果傳寄至本會存檔，於受評者任期屆滿參與校長遴選時參考使用。	貴會自行統計，統計結果傳寄至本會，於受評者申請參與校長遴選時參考使用。
實施程序（一） 議決實施	召開理事會討論實施細節、分工等事宜。（任滿四、六、七、八年且今年欲參加校長遴選之校長。 使用附件二～四 ） *敬請務必配合實施	召開理事會討論實施細節、分工等事宜。（任滿二、三、五年之校長及任滿六、七年且今年不參加校長遴選之校長。 使用附件二～四 ）	召開理事會討論實施細節、分工等事宜。（ 使用附件五～八 ）
實施程序（二） 影印問卷	召開理（監）事會議決議施問對象，確認需要使用的檔案內容（任期屆滿、任期中或候用校長），影印所需問卷與準備空白信封。【註：施問對象可為1.全校正式編制內教師2.貴會會員教師3.各學年（含科任、行政）隨機抽取固定樣本4.貴會理監事】		
實施程序（三） 加蓋戳記	在問卷上一一加蓋貴會戳記，以避免問卷被不當影印使用。		
實施程序（四） 轉知教師	於問卷發放前，以書面或口頭告知所有施問對象關於問卷實施與配合等事宜。		



實施程序（五） 問卷發放	於全校教師集合時或利用其他方式，確實發放問卷（與空白信封）給所有施問對象。		
實施程序（六） 問卷回收	a. 訂定回收時間、地點進行回收。（如於教師集合時發放問卷，可隨即進行填答回收） b. 在兼顧保密性與公正性之下，以專人向教師收取。 c. 問卷回收前務必請老師將問卷置入空白信封加以彌封。（教師未置入信封或未彌封者，請協助處理） ※請事先準備箱子，讓教師將問卷投入。		
實施程序（七） 問卷統計分析	a. 理事會在監事會監督下自行（拆封）統計並填寫問卷統計表。 b. 將問卷統計表於 3/31（三）前傳真或寄回本會。 ※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。	a. 理事會在監事會監督下自行（拆封）統計並填寫問卷統計表。 b. 將問卷統計表於 3/31（三）前傳真或寄回本會。 ※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。	a. 理事會在監事會監督下自行（拆封）統計並填寫問卷統計表。 b. 將問卷統計表於 3/31（三）前傳真或寄回本會。 ※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。
其他注意事項	a. 問卷回收過程請注重保密原則，以讓教師安心填答。 b. 問卷回收、整理、彌封或統計過程，請公開進行，並請人見證。 c. 請考慮將問卷統計、分析結果，轉知教師及受評者。 d. 敬請 貴會配合以嚴謹態度實施問卷調查，有疑問請與本會聯繫。 （電話：2959-1170，傳真 2962-9858，E-mail： tpctc@ms75.hinet.net ）		

※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。問卷統計之 Excel 格式係以 40 人作為設計，若施問人數未滿 40 人或超過 40 人，請於各項「平均」欄位做算式修正。

貳、理事長或理事會對校長經營校務的意見：

如 貴會認為必須在問卷調查之外另行補充，則敬請 貴會另行召開理事會，討論出對校長經營校務的共同意見（或由理事長表示個人意見），填寫於附表四傳真或寄達本會，以供本會參考。

臺北縣教師會敬啟 99.03.03