

附件一：問卷說明

各位理事長：

新春愉快！

本年度校長遴選作業即將展開，為更了解 貴校校長（候用校長）之校務領導運作狀況，以做為本會代表參與校長遴選作業時之重要參考。茲附上「校務運作問卷」及相關資料乙份，敬請 貴會代為施測、統計或填答，並請**高中(含普高、技高及綜高)學校教師會於3月26日(一)，國中、小學校教師會於4月2日(一)**前將結果寄(傳)回本會。謝謝！

壹、實施校務運作問卷調查—問卷說明：

問卷題本有二種類型，敬請 貴校依所屬情況選擇配合辦理：

受評者類別	(一)校長任期屆滿或第二任任期達二分之一，今年欲參加校長遴選者。(校長一任4年，但任職偏遠地區第3年可參加遴選)	(二)校長在任期中，今年不參與遴選者。	(三)候用校長
所得結果之運用	貴會自行統計，統計結果傳寄至本會存檔，於受評者任期屆滿參與今年校長遴選時參考使用。	貴會自行統計，統計結果傳寄至本會存檔，於受評者任期屆滿參與校長遴選時參考使用。	貴會自行統計，統計結果傳寄至本會，於受評者申請參與校長遴選時參考使用。
實施程序(一) 議決實施	召開理事會討論實施細節、分工等事宜。(任滿四、六、七、八年[偏遠地區為三、四、六、七、八年]且今年欲參加校長遴選之校長。 使用附件二~四) *敬請務必配合實施	召開理事會討論實施細節、分工等事宜。(任滿二、三、五年之校長及任滿六、七年且今年不參加校長遴選之校長。 使用附件二~四)	召開理事會討論實施細節、分工等事宜。 (使用附件五~七)
實施程序(二) 影印問卷	召開理(監)事會議決議施問對象，確認需要使用的檔案內容(任期屆滿、任期中或候用校長)，影印所需問卷與準備空白信封。 【註：施問對象可為1.全校正式編制內教師2.貴會會員教師3.各學年(含科任、行政)隨機抽取固定樣本4.貴會理監事】		
實施程序(三) 加蓋戳記	在問卷上一一加蓋貴會戳記，以避免問卷被不當影印使用。		
實施程序(四) 轉知教師	於問卷發放前，以書面或口頭告知所有施問對象關於問卷實施與配合等事宜。		
實施程序(五) 問卷發放	於全校教師集合時或利用其他方式，確實發放問卷(與空白信封)給所有施問對象。		

實施程序（六） 問卷回收	a. 訂定回收時間、地點進行回收。（如於教師集合時發放問卷，可隨即進行填答回收） b. 在兼顧保密性與公正性之下，以專人向教師收取。 c. 問卷回收前務必請老師將問卷置入空白信封加以彌封。（教師未置入信封或未彌封者，請協助處理） ※請事先準備箱子，讓教師將問卷投入。
實施程序（七） 問卷統計分析	a. 理事會在監事會監督下自行（拆封）統計並填寫問卷統計表。 b. 將問卷統計表 高中(含普高、技高及綜高)學校教師會於3月26日(一) ， 國中、小學校教師會於4月2日(一) 前傳真或寄回本會。 ※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。
其他注意事項	a. 問卷回收過程請注重保密原則，以讓教師安心填答。 b. 問卷回收、整理、彌封或統計過程，請公開進行，並請人見證。 c. 請考慮將問卷統計、分析結果，轉知教師及受評者。 d. 敬請 貴會配合以嚴謹態度實施問卷調查，有疑問請與本會聯繫。 地址：新北市土城區金城路二段 247 號（新北市立中正國中內） 電話：2261-1170 傳真 2263-9858 E-mail：tpctc@ms75.hinet.net

※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。問卷統計之 Excel 格式係以 100 人作為設計，若施問人數未滿 100 人或超過 100 人，請新增或刪除欄位至回收人數做修正。

貳、理事長或理事會對校長經營校務的意見：

如 貴會認為必須在問卷調查之外另行補充，則敬請 貴會另行召開理事會，討論出對校長經營校務的共同意見（或由理事長表示個人意見），填寫於附件四傳真或寄達本會，以供本會參考。

新北市教師會 敬啟 107.2.26

106 學年度校長遴選問卷統計檔案下載處說明

請至新北教產官網(<http://www.ntptu.org.tw/>)

依下圖指示下載

The screenshot shows the NTPU website interface. At the top, there is a navigation bar with the NTPU logo and links for '活動集錦', '會訊', 'NEWS新北教產', '會員服務專區', and '關於'. A secondary navigation bar includes a search icon and a '登入' (Login) button. Below the navigation is a banner with the text '2018歲次戊戌, 新北教產祝福所有會員新春愉快!' and a collage of photos. The collage features the text '公益關注' (Public Welfare Focus) and '全民食物銀行捐贈' (All-Citizen Food Bank Donation). Below the banner are two main content sections: '最新訊息' (Latest News) and '福利訊息' (Welfare News). The '最新訊息' section lists several news items with dates. The '福利訊息' section lists a benefit notice. On the right side, there is a '活動照片' (Activity Photos) section with a photo of a meeting and a '相關連結' (Related Links) section with a link to '新北市教師會' (New Taipei City Teachers' Association) and a link to '106學年度校務運作問卷統計檔案下載處' (106 Academic Year School Operation Questionnaire Statistical File Download Location). An arrow points from the text '校務運作問卷統計檔案下載處' to the corresponding link in the sidebar.

新北教產 活動集錦 會訊 NEWS新北教產 會員服務專區 關於 登入

2018歲次戊戌, 新北教產祝福所有會員新春愉快!

公益關注

溫暖送愛

全民食物銀行捐贈

最新訊息

- 金雞辭歲旺福迎春 新北教產祝全體會員2018—路發---(2018/02/13)
- 【代轉訊息】國立高雄大學106學年度第2學期推廣教育課程---(2018/02/01)
- 安泰銀行-聰明理財, 樂活即時, 教師幸福好利貸, 利率1.88%起---(2018/01/29)
- 中華開發金控/凱基銀行 教職人員/信貸優惠專案 額度最高500萬 (免擔保 免保人)---(2018/01/29)
- 慶賀國約簽署有獎徵答第三波中獎名單, 感謝所有會員的參與---(2018/01/22)

更多訊息 >

福利訊息

- 肯德基、必勝客會員優惠專案---(2018/02/06)

校務運作問卷
統計檔案下載處

活動照片 更多 >

【一〇六學年度第一學期高級中等學校教育政策與議題研討會】暨【高中學生學習歷程(P)與大學招生研討會】

相關連結

新北市教師會

106學年度校務運作問卷
統計檔案下載處

0.0.0.11 118/01/24

若下載操作上仍有問題, 請電洽會務秘書(2261-1170)協助處理

謝謝~~

附件二 106 學年度新北市校長辦學概況問卷

(請參考問卷說明勾選：任期屆滿 任期中)

以下是本會所擬具的問卷，目的在了解 貴校校長的服務績效，以資本會參與校長遴選時之重要參考，敬請就您的了解詳細勾選填答(請勿空題).謝謝!! (您所表達的意見將列入保密)

新北市教師會 敬上

壹、校長的辦學理念與學識涵養

- | | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 4分 | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 |
| 1.有清晰的教育理念，並能擬定具體方案加以落實。(教育理念) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.校務發展計畫的訂定，會徵詢學校教職員、家長會及教師會的意見。(廣徵民意) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.治校辦學的理念能清楚而有條理的與同仁共同塑造學校願景。(治校理念) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.能針對時務汲取新知，並時常與同仁探討教育理念。(自我成長) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.鼓勵教職員在職進修，增進其專業能力。(鼓勵進修) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

貳、校長的民主素養與品德操守

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.校長能依會議規範公正、中立的主持會議，會議效率良好，校務重要方案，能在校務會議或其他會議上經公開報告說明，並充分討論，以形成共識後實施。(法治素養) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.包容不同意見，廣納眾議，適時修正自己的看法。(民主涵養) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.依規定組成各種委員會、小組，且發揮應有功能。(民主機制) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.教師甄選皆依規定辦理，未有任何爭議或弊端，如：教師缺額是否有經過教評會核定、教師甄選作業是否有經過教評會通過。(依法行政) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.學校各項營繕工程、經費運用或設備採購都能資訊公開，讓教師有充分瞭解及參與討論空間，並依合法周延程序辦理。(工程招標、經費運用) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

參、校長的溝通協調與統合能力

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.能運用各種方式(如口頭、書面、會議等)進行協調，使學校各項活動可以順利推動。(溝通協調) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.能夠傾聽並尊重說話者的表達，並表達出關心、興趣與了解。(人際溝通) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.能夠採用適當的方式，協助解決學校各處室間的衝突。(處室協調) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.能夠有效協助解決老師和家長之間的管教等問題。(親師互動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能遴聘適當人才勝任行政職務發揮效能，並建立合理的教師職務分配制度或機制。(知人善任) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

肆、校長的問題處理與應變能力

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.積極辦理校務，對校務會議所通過之重大事項，皆能督促所屬，如期逐步完成。(校務運作與推動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.經常能夠在校協助同仁或學生解決問題。(問題解決) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.學校行政能即時或適時配合、支持教師教學與研究的需求。(行政支援) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.對於學校危機事件，能指揮行政同仁依程序及分層負責原則妥善處理。(危機處理) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.對於老師在專業方面(如：教學專業)的判斷或決定，能夠尊重與支持。(專業支持) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

伍、校園活動與教師、家長、學生的參與

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
4分 3分 2分 1分 0分

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.學校各項活動能夠反應整個學校的目標、政策和方向。(校園活動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.參加校際各項活動及比賽，會衡量校內主客觀條件，決定參加項目及所耗之人力物力，並以不影響正常教學為原則。(教學正常化) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.任內學校空間規劃，軟硬體設備皆能著重教育內涵，並讓師生參與，塑造校園文化。(學校規劃) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.和家長會、教師會及學校師生保持良好的互動。(校園互動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能夠說服家長及社區支持學校的活動，並為學校爭取校外資源與支持。(社區資源) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 以上五題小計____分

總評：

一、以上五項指標，總計_____分

二、對於 貴校校長是否適任校長一職，您的意見是：

非常適任 適任 不適任 非常不適任

三、如您覺得上述問題仍不足以表示您的意見，請於 100 字以內寫下（或以電腦打字黏貼）您的意見：

附件三

106 學年度新北市校務運作問卷基本統計資料
(請參考問卷說明勾選：任期屆滿 任期中)

◎學校校名：_____

◎校長姓名：_____

◎施問對象：_____

◎實施日期：107 年 _____ 月 _____ 日

◎發出問卷_____份，回收_____份，有效問卷_____份

◎問卷統計：

一、各項小計平均分數(各問卷小計分數總和除以人數，計至小數第一位)

1. 校長的辦學理念與學識涵養——平均_____分
2. 校長的民主素養與品德操守——平均_____分
3. 校長的溝通協調與統合能力——平均_____分
4. 校長的問題處理與應變能力——平均_____分
5. 校園活動與教師、家長、學生的參與——平均_____分

二、1.總平均(各問卷總計分數總和除以人數，計至小數第一位)：_____分

2.是否適任校長一職：

非常適任_____人，佔_____%；適任_____人，佔_____%；

不適任_____人，佔_____%。非常不適任_____人，佔_____%

三、開放性意見（彙整教師填寫之意見）：

理事長（簽名）：_____

聯絡電話：_____

(加蓋教師會圖記↑)

附件四

106 學年度理事長或理事會對校長經營校務的意見

(請參考問卷說明勾選：任期屆滿 任期中)

◎學校校名：_____

◎校長姓名：_____

◎以下意見係：

理事長個人意見 理事會共同意見 (會議日期：107 年 月 日)

◎意見內容：

理事長 (簽名)：_____

聯絡電話：_____

(加蓋圖記↑)

以下是本會所擬具的問卷，目的在了解 貴校候用校長於主任任內的服務績效，以資本會參與校長遴選時之重要參考，敬請就您的了解詳細勾選填答(請勿空題).謝謝!! (您所表達的意見將列入保密)

新北市教師會 敬上

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

壹、候用校長的教育理念與學識涵養

4分 3分 2分 1分 0分

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.有清晰的教育理念，並能擬定具體方案加以落實。(教育理念) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.負責處室之重要計畫的訂定，會徵詢學校教職員、家長會及教師會的意見。(廣徵民意) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.富教育熱忱，能勝任教學工作。(教育熱忱) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.負責處室有關教學、輔導與管教之措施，能符合教育原理原則且具有成效。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能不斷充實教育專業知識，具有良好的教育理念。(專業成長) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

以上五題小計____分

貳、候用校長的民主素養與品德操守

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.能依會議規範公正、中立的主持會議，會議效率良好。(民主機制) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.處室重要方案，都在校務會議或其他會議上經公開報告說明，並充分討論，以形成共識後實施。(法治素養) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.包容不同意見，廣納眾議，適時修正自己的看法。(民主涵養) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.負責處室之業務，能依相關法令規定辦理，不做不當解釋或不當執行。(依法行政) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.負責處室之經費透明公開，且運用合宜支援現場教師教學使用，讓教師有充分瞭解及參與討論空間，合法周延程序辦理。(經費運用) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

以上五題小計____分

參、候用校長的溝通協調與統合能力

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.能運用各種方式(如口頭、書面、會議等)進行協調，使處室各項活動可以順利推動。(溝通協調) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.能夠傾聽並尊重說話者的表達，並表達出關心、興趣與了解。(人際溝通) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.妥善處理處室人員間或處室人員與教師間的糾紛、衝突，塑造負責處室中及負責處室與教師間的和諧氣氛。(處室協調) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.能協助並適當處理教師和家長之間爭議的問題。(親師互動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能遴聘適當人才勝任行政職務，發揮效能。(知人善任) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

以上五題小計____分

肆、候用校長的問題處理與應變能力

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.積極辦理處室各項業務，對校務會議所通過之重大事項，皆能督促所屬，如期逐步完成。(校務運作與推動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.經常能夠在校協助同仁或學生解決問題。(問題解決) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.能即時或適時配合、支持教師教學與研究的需求。(行政支援) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.對於學校危機事件，能依程序及分層負責原則妥善處理。(危機處理) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.對於老師在專業方面(如：教學專業)的判斷或決定，能夠尊重與支持。(專業支持) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

以上五題小計____分

伍、校園活動與教師、家長、學生的參與

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
4分 3分 2分 1分 0分

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.處室各項活動能夠反應整個學校的目標、政策和方向。(校園活動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.負責處室適度舉辦、承辦或參與活動，既能拓展學生學習，又不致耽誤正常課程之實施。(教學正常化) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.對於學校空間及軟硬體設備規劃，皆能著重教育內涵，並讓師生參與，塑造校園文化。(學校規劃) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.和家長會、教師會及學校師生保持良好的互動。(校園互動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能夠說服家長及社區支持學校的活動，並為學校爭取校外資源與支持。(社區資源) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 以上五題小計____分

總評：

一、以上五項指標，總計_____分

二、對於 貴校候用校長是否適任校長一職，您的意見是：

非常適任 適任 不適任 非常不適任

三、如您覺得上述問題仍不足以表示您的意見，請於 100 字以內寫下（或以電腦打字黏貼）您的意見：

附件六

106 學年度新北市候用校務運作問卷基本統計資料

◎學校校名：_____

◎候用校長姓名：_____

◎施問對象：_____

◎實施日期： 107 年 _____ 月 _____ 日

◎發出問卷_____份，回收_____份，有效問卷_____份

◎問卷統計：

一、各項小計平均分數(各問卷小計分數總和除以人數，計至小數第一位)

1. 候用校長的辦學理念與學識涵養——平均_____分
2. 候用校長的民主素養與品德操守——平均_____分
3. 候用校長的溝通協調與統合能力——平均_____分
4. 候用校長的問題處理與應變能力——平均_____分
5. 校園活動與教師、家長、學生的參與——平均_____分

二、1.總平均(各問卷總計分數總和除以人數，計至小數第一位)：_____分

2.未來是否適任校長一職：

非常適任_____人，佔_____%；適任_____人，佔_____%；

不適任_____人，佔_____%；非常不適任_____人，佔_____%

三、開放性意見（彙整教師填寫之意見）：

理事長（簽名）：_____

聯絡電話：_____

(加蓋教師會圖記↑)

附件七

106 學年度理事長或理事會對候用校長經營校務的意見

◎學校校名：_____

◎候用校長姓名：_____

◎以下意見係：

理事長個人意見 理事會共同意見（會議日期：107 年 月 日）

◎意見內容：

理事長（簽名）：_____

聯絡電話：_____

（加蓋圖記↑）