

附件一：問卷說明

各位理事長：

為更了解 貴校校長（候用校長）之校務領導運作狀況，以做為本會代表參與相關業務時之重要參考。茲附上「校務運作問卷」及相關資料乙份，敬請 貴會代為施測、統計或填答，並請**高中於3月25日(三)、國中小於4月22日(三)**前將結果寄(傳)回本會。謝謝！

壹、實施校務運作問卷調查—問卷說明：

問卷題本有二種類型，敬請 貴校依所屬情況選擇配合辦理：

| 受評者類別 | (一)校長 任期屆滿 或 第二任任期達二分之一 ， 今年欲參加校長遴選者 。(校長一任4年，但任職偏遠地區第3年可參加遴選) | (二)校長在 任期中 ，今年不參與遴選者。 | (三) 候用校長 |
|-----------------|--|--|-------------------------------------|
| 所得結果之運用 | 貴會自行統計，統計結果傳寄至本會存檔，以做為本會代表參與相關業務時之重要參考。 | | |
| 實施程序(一) 議決實施 | 召開理事會討論實施細節、分工等事宜。(任滿四、六、七、八年[偏遠地區為三、四、六、七、八年]且今年欲參加校長遴選之校長。 使用附件二~四) *敬請務必配合實施 | 召開理事會討論實施細節、分工等事宜。(任滿二、三、五年之校長及任滿六、七年且今年不參加校長遴選之校長。 使用附件二~四) | 召開理事會討論實施細節、分工等事宜。 (使用附件五~七) |
| 實施程序(二) 影印問卷 | 召開理(監)事會議決議詢問對象，確認需要使用的檔案內容(任期屆滿、任期中或候用校長)，影印所需問卷與準備空白信封。【註：詢問對象可為1.全校正式編制內教師2.貴會會員教師3.各學年(含科任、行政)隨機抽取固定樣本4.貴會理監事】 | | |
| 實施程序(三) 加蓋戳記 | 在問卷上一一加蓋貴會戳記，以避免問卷被不當影印使用。 | | |
| 實施程序(四) 轉知教師 | 於問卷發放前，以書面或口頭告知所有施問對象關於問卷實施與配合等事宜。 | | |
| 實施程序(五) 問卷發放 | 於全校教師集合時或利用其他方式，確實發放問卷(與空白信封)給所有施問對象。 | | |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>實施程序（六） 問卷回收</p> | <p>a. 訂定回收時間、地點進行回收。（如於教師集合時發放問卷，可隨即進行填答回收） b. 在兼顧保密性與公正性之下，以專人向教師收取。 c. 問卷回收前可建議老師，將問卷置入空白信封加以彌封。（避免填答內容有外洩疑慮） ※請事先準備箱子，讓教師將問卷投入。</p> |
| <p>實施程序（七） 問卷統計分析</p> | <p>a. 理事會在監事會監督下自行（拆封）統計並填寫問卷統計表。 b. 將問卷統計表高中職於3月25日(三)、國中小於4月22日(三)前傳真或寄回本會。 ※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。</p> |
| <p>其他注意事項</p> | <p>a. 問卷回收過程請謹守保密原則，以利教師安心填答。 b. 問卷回收、整理、彌封或統計過程，可公開進行，並由校內理監事見證。 c. 請召開理監事會討論問卷統計、分析結果及是否轉知教師及受評者。 d. 敬請 貴會協助實施問卷調查，有疑問請與本會聯繫。 地址：新北市土城區金城路二段 247 號（新北市立中正國中內） 電話：2261-1170 傳真 2263-9858 E-mail：tpctc@ms75.hinet.net</p> |

※問卷統計之 Excel 格式檔案可於本會網站首頁下載使用。問卷統計之 Excel 格式係以 100 人作為設計，若施問人數未滿 100 人或超過 100 人，請新增或刪除欄位至回收人數做修正。

貳、理事長或理事會對校長經營校務的意見：

如 貴會認為必須在問卷調查之外另行補充，則敬請 貴會另行召開理事會，討論出對校長經營校務的共同意見（或由理事長表示個人意見），填寫於附件四傳真或寄達本會，以供本會參考。

社團法人新北市教師會 敬啟
109.3.3

108 學年度校務運作問卷統計檔案下載處說明

請至新北教產官網(<http://www.ntptu.org.tw/>)

依下圖指示下載

The screenshot shows the NTPTU website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items like '活動集錦', '會訊', 'NEWS新北教產', '會員服務專區', and '關於'. Below the navigation bar is a banner with various photos and text including '超策略、超獨特、超熱情、超效能、超感應', '公益關注', '承先啟後 弘揚師道', '溫暖送愛', '舉辦SUPER教師獎', and '全民食物銀行捐贈'. Below the banner is a '最新訊息' (Latest News) section with several news items, each with a date. A red arrow points from the text '校務運作問卷統計檔案下載處' to a '相關連結' (Related Links) section. The '相關連結' section contains a large blue button with the text '新北市教師會' and '108學年度校務運作問卷統計檔案下載處'. Below this button is the text '新北市教育人員產業工會'.

若下載操作上仍有問題，請電洽會務秘書(2261-1170)協助處理

謝謝~~

附件二 108 學年度新北市校務運作概況問卷

(請參考問卷說明勾選：任期屆滿 任期中)

以下是本會所擬具的問卷，目的在了解 貴校校長的服務績效，以資本會代表參與相關業務時之重要參考，敬請就您的了解詳細勾選填答(請勿空題).謝謝!!(您所表達的意見將列入保密)

社團法人新北市教師會 敬上

壹、校長的辦學理念與學識涵養

- | | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | 4分 | 3分 | 2分 | 1分 | 0分 |
| 1.有清晰的教育理念，並能擬定具體方案加以落實。(教育理念) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.校務發展計畫的訂定，會徵詢學校教職員、家長會及教師會的意見。(廣徵民意) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.治校辦學的理念能清楚而有條理的與同仁共同塑造學校願景。(治校理念) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.能針對時事汲取新知，並時常與同仁探討教育理念。(自我成長) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.鼓勵教職員在職進修，增進其專業能力。(鼓勵進修) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

貳、校長的民主素養與品德操守

- | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.校長能依會議規範，公正、中立的主持會議，會議效率良好，校務重要方案，能在校務會議或其他會議上經公開報告說明，並充分討論，以形成共識後實施。(法治素養) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.包容不同意見，廣納眾議，適時修正自己的看法。(民主涵養) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.依規定組成各種委員會、小組，且發揮應有功能。(民主機制) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.教師甄選皆依規定辦理，未有任何爭議或弊端，如：教師缺額是否有經過教評會核定、教師甄選作業是否有經過教評會通過。(依法行政) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.學校各項營繕工程、經費運用或設備採購都能資訊公開，讓教師有充分瞭解及參與討論空間，並依合法周延程序辦理。(工程招標、經費運用) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

參、校長的溝通協調與統合能力

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.能運用各種方式(如口頭、書面、會議等)進行協調，使學校各項活動可以順利推動。(溝通協調) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.能夠傾聽並尊重說話者的表達，並表達出關心、興趣與了解。(人際溝通) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.能夠採用適當的方式，協助解決學校各處室間的衝突。(處室協調) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.能夠有效協助解決老師和家長之間的管教等問題。(親師互動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能遴聘適當人才勝任行政職務發揮效能，並建立合理的教師職務分配制度或機制。(知人善任) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

肆、校長的問題處理與應變能力

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.積極辦理校務，對校務會議所通過之重大事項，皆能督促所屬，如期逐步完成。(校務運作與推動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.經常能夠在校協助同仁或學生解決問題。(問題解決) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.學校行政能即時或適時配合、支持教師教學與研究的需求。(行政支援) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.對於學校危機事件，能指揮行政同仁依程序及分層負責原則妥善處理。(危機處理) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.對於老師在專業方面(如：教學專業)的判斷或決定，能夠尊重與支持。(專業支持) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 以上五題小計____分 | | | | |

伍、校園活動與教師、家長、學生的參與

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
4分 3分 2分 1分 0分

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.學校各項活動能夠反應整個學校的目標、政策和方向。(校園活動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.參加校際各項活動及比賽，會衡量校內主客觀條件，決定參加項目及所耗之人力物力，並以不影響正常教學為原則。(教學正常化) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.任內學校空間規劃，軟硬體設備皆能著重教育內涵，並讓師生參與，塑造校園文化。(學校規劃) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.和家長會、教師會及學校師生保持良好的互動。(校園互動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能夠說服家長及社區支持學校的活動，並為學校爭取校外資源與支持。(社區資源) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 以上五題小計____分

總評：

一、以上五項指標，總計_____分

二、對於 貴校校長是否適任校長一職，您的意見是：

非常適任 適任 不適任 非常不適任

三、如您覺得上述問題仍不足以表示您的意見，請於 100 字以內寫下（或以電腦打字黏貼）您的意見：

附件三

108 學年度新北市校務運作問卷基本統計資料
(請參考問卷說明勾選：任期屆滿 任期中)

◎學校校名：_____

◎校長姓名：_____

◎施問對象：_____

◎實施日期：109 年 _____ 月 _____ 日

◎發出問卷_____份，回收_____份，有效問卷_____份

◎問卷統計：

一、各項小計平均分數(各問卷小計分數總和除以人數，計至小數第一位)

1. 校長的辦學理念與學識涵養——平均_____分
2. 校長的民主素養與品德操守——平均_____分
3. 校長的溝通協調與統合能力——平均_____分
4. 校長的問題處理與應變能力——平均_____分
5. 校園活動與教師、家長、學生的參與——平均_____分

二、1.總平均(各問卷總計分數總和除以人數，計至小數第一位)：_____分

2.是否適任校長一職：

非常適任_____人，佔_____%；適任_____人，佔_____%；

不適任_____人，佔_____%。非常不適任_____人，佔_____%

三、開放性意見（彙整教師填寫之意見）：

理事長（簽名）：_____

聯絡電話：_____

(加蓋教師會圖記↑)

附件四

108 學年度理事長或理事會對校長經營校務的意見

(請參考問卷說明勾選： 任期屆滿 任期中)

◎學校校名：_____

◎校長姓名：_____

◎以下意見係：

理事長個人意見 理事會共同意見 (會議日期：109 年 月 日)

◎意見內容：

理事長 (簽名)：_____

聯絡電話：_____

(加蓋圖記↑)

以下是本會所擬具的問卷，目的在了解 貴校候用校長於主任任內的服務績效，以資本會代表參與相關業務時之重要參考，敬請就您的了解詳細勾選填答(請勿空題).謝謝!! (您所表達的意見將列入保密)

社團法人新北市教師會 敬上

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

壹、候用校長的教育理念與學識涵養

4分 3分 2分 1分 0分

- 1.有清晰的教育理念，並能擬定具體方案加以落實。(教育理念)
- 2.負責處室之重要計畫的訂定，會徵詢學校教職員、家長會及教師會的意見。(廣徵民意)
- 3.富教育熱忱，能勝任教學工作。(教育熱忱)
- 4.負責處室有關教學、輔導與管教之措施，能符合教育原理原則且具有成效。
- 5.能不斷充實教育專業知識，具有良好的教育理念。(專業成長)

以上五題小計____分

貳、候用校長的民主素養與品德操守

- 1.能依會議規範公正、中立的主持會議，會議效率良好。(民主機制)
- 2.處室重要方案，都在校務會議或其他會議上經公開報告說明，並充分討論，以形成共識後實施。(法治素養)
- 3.包容不同意見，廣納眾議，適時修正自己的看法。(民主涵養)
- 4.負責處室之業務，能依相關法令規定辦理，不做不當解釋或不當執行。(依法行政)
- 5.負責處室之經費透明公開，且運用合宜支援現場教師教學使用，讓教師有充分瞭解及參與討論空間，合法周延程序辦理。(經費運用)

以上五題小計____分

參、候用校長的溝通協調與統合能力

- 1.能運用各種方式(如口頭、書面、會議等)進行協調，使處室各項活動可以順利推動。(溝通協調)
- 2.能夠傾聽並尊重說話者的表達，並表達出關心、興趣與了解。(人際溝通)
- 3.妥善處理處室人員間或處室人員與教師間的糾紛、衝突，塑造負責處室中及負責處室與教師間的和諧氣氛。(處室協調)
- 4.能協助並適當處理教師和家長之間爭議的問題。(親師互動)
- 5.能遴聘適當人才勝任行政職務，發揮效能。(知人善任)

以上五題小計____分

肆、候用校長的問題處理與應變能力

- 1.積極辦理處室各項業務，對校務會議所通過之重大事項，皆能督促所屬，如期逐步完成。(校務運作與推動)
- 2.經常能夠在校協助同仁或學生解決問題。(問題解決)
- 3.能即時或適時配合、支持教師教學與研究的需求。(行政支援)
- 4.對於學校危機事件，能依程序及分層負責原則妥善處理。(危機處理)
- 5.對於老師在專業方面(如：教學專業)的判斷或決定，能夠尊重與支持。(專業支持)

以上五題小計____分

伍、校園活動與教師、家長、學生的參與

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意
4分 3分 2分 1分 0分

- | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.處室各項活動能夠反應整個學校的目標、政策和方向。(校園活動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.負責處室適度舉辦、承辦或參與活動，既能拓展學生學習，又不致耽誤正常課程之實施。(教學正常化) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3.對於學校空間及軟硬體設備規劃，皆能著重教育內涵，並讓師生參與，塑造校園文化。(學校規劃) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4.和家長會、教師會及學校師生保持良好的互動。(校園互動) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.能夠說服家長及社區支持學校的活動，並為學校爭取校外資源與支持。(社區資源) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
- 以上五題小計____分

總評：

一、以上五項指標，總計_____分

二、對於 貴校候用校長是否適任校長一職，您的意見是：

非常適任 適任 不適任 非常不適任

三、如您覺得上述問題仍不足以表示您的意見，請於 100 字以內寫下（或以電腦打字黏貼）您的意見：

附件六

108 學年度新北市校務運作問卷基本統計資料(候用校長)

◎學校校名：_____

◎候用校長姓名：_____

◎施問對象：_____

◎實施日期： 109 年 _____ 月 _____ 日

◎發出問卷_____份，回收_____份，有效問卷_____份

◎問卷統計：

一、各項小計平均分數(各問卷小計分數總和除以人數，計至小數第一位)

1. 候用校長的辦學理念與學識涵養——平均_____分
2. 候用校長的民主素養與品德操守——平均_____分
3. 候用校長的溝通協調與統合能力——平均_____分
4. 候用校長的問題處理與應變能力——平均_____分
5. 校園活動與教師、家長、學生的參與——平均_____分

二、1.總平均(各問卷總計分數總和除以人數，計至小數第一位)：_____分

2.未來是否適任校長一職：

非常適任_____人，佔_____%；適任_____人，佔_____%；

不適任_____人，佔_____%；非常不適任_____人，佔_____%

三、開放性意見（彙整教師填寫之意見）：

理事長（簽名）：_____

聯絡電話：_____

(加蓋教師會圖記↑)

